

B.S.W. (CBCS Pattern) Semester-VI  
**6BSW06 - Personal and Professional Growth and Communication**

P. Pages : 3

Time : Three Hours



**GUG/S/25/13410**

Max. Marks : 80

- 
- Notes : 1. All questions are compulsory.  
2. All questions carry equal marks.

**1. What is a personal development? Explain role of school in personality development. 16**

**OR**

Explain the concept of Self-Awareness and Self-Esteem and its importance.

**2. Write the meaning of training and explain in detail about participatory training. 16**

**OR**

Meaning of communication? Explain modes of communication and its importance.

**3. Write short notes on: 16**

- a) Importance of Agency visit
- b) Tools of communication
- c) Various audio-visual aids of communication
- d) Functions of training.

**OR**

- e) Puppet shows
- f) Emotional intelligence.
- g) leadership skills
- h) Barriers in communication.

**4. Write short notes on: 16**

- a) Non-verbal communication
- b) Principles of effective communication
- c) Seminars and workshop
- d) Formal communication.

**OR**

- c) Types of communication
- f) Poor listening
- g) Meaning of communication
- h) Group discussion

**5. Write very short answers 16**

- a) Definitions of communications
- b) Definition of leadership
- c) Self awareness
- d) Two importance of listing
- e) Puppet show
- f) Group decision
- g) Importance of planning
- h) Importance of training.

\*\*\*\*\*

B.S.W. (CBCS Pattern) Semester-VI  
**6BSW06 - Personal and Professional Growth and Communication**

Time : Three Hours

Max. Marks : 80

- सुचना :- 1. सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे.  
2. सर्व प्रश्नांना समान गुण आहेत.

1. व्यक्ती विकास म्हणजे काय? व्यक्तीमत्व विकासात शाळेची भूमिका स्पष्ट करा. 16

**किंवा**

स्वजागृकता व स्वआदरभावाची संकल्पना व त्याचे महत्व विशद करा.

2. प्रशिक्षणाचा अर्थ सांगा आणि सहभागी प्रशिक्षणाबद्दल सविस्तर स्पष्ट करा. 16

**किंवा**

संदेशवहनाचा अर्थ? संदेशवहन माध्यमे आणि त्याचे महत्व विशद करा.

3. संक्षिप्त टिपणे लिहा. 16

- |   |                       |
|---|-----------------------|
| अ) संस्था भेटीचे महत्व                  | ब) संदेश वहनाचे साधने |
| क) संप्रेषणाची विविध दृक्-श्राव्य साधने | ड) प्रशिक्षणाचे कार्य |

**किंवा**

- |                        |                       |
|------------------------|-----------------------|
| इ) पपेट शो कठपुतली खेळ | फ) भावनीक बुद्धीमत्ता |
| ग) नेतृत्व कौशल्य      | ह) संप्रेषणातील अडथळे |

4. संक्षिप्त टिपणे लिहा. 16

- |                         |                              |
|-------------------------|------------------------------|
| अ) अशाब्दीक संप्रेषण    | ब) प्रभावी संदेशवहनाची तत्वे |
| क) परीसंवाद व कार्यशाळा | ड) औपचारीक संप्रेषण          |

**किंवा**

- |                       |                  |
|-----------------------|------------------|
| इ) संदेशवहनाचे प्रकार | फ) ऐकण्यातील दोष |
| ग) संदेशवहनाचा अर्थ   | ह) गट चर्चा      |

5. अति संक्षिप्त उत्तरे लिहा. 16

- |                         |                        |
|-------------------------|------------------------|
| अ) संसुचनाच्या व्याख्या | ब) नेतृत्वाची व्याख्या |
| क) स्वजागृती            | ड) श्रवणाचे दोन महत्व  |
| इ) पपेट शो              | फ) गट निर्णय           |
| ग) नियोजनाचे महत्व      | ह) प्रशिक्षणाचे महत्व  |

\*\*\*\*\*

B.S.W. (CBCS Pattern) Semester-VI  
**6BSW06 - Personal and Professional Growth and Communication**

Time : Three Hours

Max. Marks : 80

- सुचनाएँ :- 1. सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।  
2. सभी प्रश्नों के समान गुण हैं।

1. व्यक्तित्व विकास क्या है। व्यक्तित्व विकास में पाठशाला की भूमिका विशद किजिए। 16
- अथवा**
- स्वजागृता एवं स्वआदरभाव की संकल्पना और उसका महत्व विशद किजिए।
2. प्रशिक्षण का अर्थ लिखिए। और सहभागी प्रशिक्षण विस्तार से स्पष्ट किजिए। 16
- अथवा**
- संदेशवहन का अर्थ। आदर्श संदेशवहन का महत्व स्पष्ट करें।
3. संक्षिप्त टिप्पणी लिखें। 16
- |  |                        |
|--|------------------------|
| अ) संस्था भेट का महत्व।                    | ब) संदेशवहन के साधन।   |
| क) संदेशवहन के विभिन्न दृक श्राव्य माध्यम। | ड) प्रशिक्षण के कार्य। |
- अथवा**
- |                   |                               |
|-------------------|-------------------------------|
| इ) पपेट शो        | फ) भावनिक बुद्धिमत्ता।        |
| ग) नेतृत्व कौशल्य | ह) संदेशवहन मार्ग की रूकावटें |
4. संक्षिप्त टिप्पणी लिखें। 16
- |                           |                              |
|---------------------------|------------------------------|
| अ) अशाब्दीक संदेशवहन।     | ब) प्रभावी संदेशवहन के तत्व। |
| क) परिसंवाद एवं कार्यशाला | ड) औपचारिक संदेशवहन          |
- अथवा**
- |                        |                         |
|------------------------|-------------------------|
| इ) संदेशवहन के प्रकार। | फ) कम सुनने के दोष/कारण |
| ग) संदेशवहन का अर्थ।   | ह) गट चर्चा।            |
5. अति संक्षिप्त उत्तर लिखिए। 16
- |                        |                        |
|------------------------|------------------------|
| अ) संदेशवहन की परिभाषा | ब) नेतृत्व की परीभाषा। |
| क) स्वजागृती।          | ड) श्रवण के दो महत्व।  |
| इ) पपेट शो।            | फ) प्रशिक्षण का कार्य। |
| ग) नियोजन का महत्व।    | ह) प्रशिक्षण का महत्व। |

\*\*\*\*\*

